

خبير عربي لدعم وزارة المالية والتنمية الاقتصادية بجمهورية سيراليون

1. مسمى الوظيفة

خبير اقتصادي.

2. مكان العمل

جمهورية سيراليون.

3. المهام والمسؤوليات

يتبع الخبير لوكيل مالية الوزارة وتتضمن بنود اختصاصه، فيما تتضمن، ما يلي:

- المساعدة في إنشاء " وحدة للتعاون ومتابعة المشاريع وبرامج التنمية " ووضع الهيكل التنظيمي وتحديد مهام الوحدة والوصف الوظيفي والشروط المرجعية للوحدة وللعاملين فيها وربطها ببرنامج الإستثمارات القومية،
- الإسهام في تدريب كوادر الوزارة في مجال اعداد ومتابعة المشروعات وبرامج التنمية،
- المساعدة في الإشراف على تنسيق العلاقات مع الجهات التمويلية الثنائية والدولية والمنظمات غير الحكومية،
- المساعدة في إستنباط وإستقطاب الموارد المالية الخارجية لتمويل المشروعات وبرامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتفاوض حول إتفاقيات القروض والمنح الخاصة بها،
- المساعدة في متابعة التنفيذ والتقييم اللاحق للمشروعات وإعداد المؤشرات والآليات الضرورية للمتابعة والتقييم،
- المساعدة في الإشراف على تقدم تنفيذ المشاريع والبرامج وإعداد التقارير الدورية،
- المساعدة في وضع وتطبيق أساليب نموذجية متطورة لمتابعة وتقييم مشروعات وتنسيق تنفيذ البرامج ومشاريع التنمية،
- المساهمة في التأكد من تطبيق ومتابعة تعهدات الحكومة في مجال التعاون الدولي،
- المساهمة في إعداد برنامج الإستثمارات القومية والميزانية وتحديد المساهمة القومية في تمويل المشروعات، بالإضافة إلى متابعة الإنفاق المالي لهذه البرامج،
- المساهمة في التحليل الاقتصادي للإستراتيجيات القطاعية ولبرنامج إستثمارات الدولة وتقييم نتائجه،
- المساعدة في جمع المعلومات والبيانات حول تنفيذ المشروعات والبرامج التنموية،
- المساعدة في عملية متابعة إصدار طلبات السحب والمبالغ المسحوبة من القروض والمنح ومتابعة ومراجعة وتسوية حسابات القروض والسحوبات وفقاً للإتفاقيات والعقود المبرمة وإجراءات السحب الخاصة بالمؤسسات التمويلية،
- المساعدة في متابعة الشؤون المالية للعمليات التي يتم تنفيذها،
- المساهمة في تحديد الاحتياجات التدريبية للوزارة،
- العمل على تحسين وتنسيق إعداد البرامج وتنفيذها بين إدارات الوحدة والإدارات الأخرى التي تقوم بتنفيذ المشاريع القطاعية في مجال التنمية ومكافحة الفقر.

4. شروط الوظيفة

شترط أن يكون الخبير حائزاً على الأقل على درجة جامعية في مجال الإقتصاد، وله خبرة وتلقى تدريباً في المجالات التالية أو بعضها:

-تقييم المشاريع والبرامج،

- إدارة التعاون الإقتصادي والمالي والفني،
 - متابعة المشروعات التنموية،
 - التسوية المحاسبية والسحوبات،
 - استلام المنشآت التي يتم إنجازها أو المعدات والتجهيزات التي يتم اقتناؤها ضمن المشاريع،
 - العقود والمفاوضات،
 - إعداد المناقصات وتقييم العروض،
- ويشترط أن لا تقل خبرته عن 10 سنوات في مجال التنمية الاقتصادية وبرامج الدعم الفني والمؤسسي.
- إتقان اللغة العربية والانجليزية.
 - التمكن من الحاسب الآلي.
 - عربي الجنسية.

5. مدة العقد

- المدة : سنتان ابتداء من تاريخ الإلتحاق بالعمل
- تاريخ الإلتحاق: في القريب الأجل

6. الإمتيازات

- الراتب : 6600 دولار أمريكي (شاملاً السكن) في الشهر،
- مكافأة نهاية الخدمة: 5000 دولار أمريكي عن كل سنة،
- التأمين ضد الوفاة والعجز والحوادث الشخصية،
- الإجازة السنوية : شهر واحد عن كل سنة خدمة،
- توفر الدولة المستفيدة العلاج الطبي للخبير،
- توفير نفقات السفر للخبير وأسرته على الدرجة السياحية ولأربعة أشخاص كحد أقصى عند التعيين والإجازة السنوية وإنهاء الخدمة،

7. طريقة تقديم الترشيح

- إرسال سيرة ذاتية مفصلة باللغتين العربية والفرنسية توضح التعليم والخبرة العملية واللغات والقدرة على إستعمال الحاسب الآلي، إلى جانب البيانات العامة المتعلقة بالجنسية وتاريخ الميلاد والحالة الإجتماعية والعنوان (بريدي - إلكتروني) ورقم الفاكس والهاتف مع إرسال صورة من شهادات المؤهلات العلمية والخبرات العملية.
- يكتب في أعلى الظرف مسمى الوظيفة
- يرسل طلب الترشيح بالبريد العادي على العنوان التالي:

المصرف العربي للتنمية الإقتصادية في افريقيا (BADEA)

دائرة العمليات

ص.ب: 2640 - الخرطوم 11111 جمهورية السودان

أو على البريد الإلكتروني : badea@badea.org