

## خبير عربي في مجال الصرف الصحي لدعم وزارة المرافق العامة بجمهورية موريشس

### 1. مسمى الوظيفة

مهندس مياه متخصص في الصرف الصحي لدعم وزارة المرافق العامة بجمهورية موريشس.

### 2. مكان العمل

جمهورية موريشس

### 3. المهام والمسؤوليات

تحت إشراف هيئة ادارة الصرف الصحي بوزارة المرافق العامة يقوم الخبير بالمهام التالية:

- أ / الإسهام في وضع الإطار التنفيذي للوحدة الجديدة التي سيتم إنشاؤها لمتابعة التنسيق وتنفيذ مشاريع الصرف الصحي،
- ب/ الإسهام في مراقبة تقدم تنفيذ مشاريع الصرف الصحي الكبرى الجاري تنفيذها وتحديد نقاط الضعف التي تعوق تنفيذ المشاريع وفق البرامج الموضوعه،
- ج/ تدريب العاملين بالوزارة على كيفية إدارة ومتابعة تنفيذ المشاريع.
- د/ بحث الجوانب الفنية المتعلقة بالتحكم والتنسيق والمراقبة فيما يخص مشاريع شبكات ومحطات الصرف الصحي الجاري تنفيذها وعقود الصيانة،
- هـ / المساعدة في وضع الخطط المستقبلية والمخطط العام لتطوير وتنفيذ المشاريع في قطاع الصرف الصحي،
- و / المساهمة في تقدير وتحديث تكاليف المشاريع ووضع شروط العقود للمشاريع الممولة ذاتيا،
- ز / تقديم المشورة الفنية فيما يخص الطلبات الإضافية للعقود التي تقدم أثناء تنفيذ المشاريع،
- ح / الإسهام في متابعة سير تنفيذ دراسات الجدوى المختلفة في مجال الصرف الصحي وكذلك تقدم مراحل التصميم والتنفيذ للمشاريع الموكلة إلى المكاتب الإستشارية وشركات المقاولات.

### 4. شروط الوظيفة

- الحصول على شهادة مهندس متخصص في مجال الصرف الصحي او مايعادلها.
- خبرة عملية لا تقل عن 10 سنوات في تنفيذ مشروعات ذات الصلة بتشغيل وصيانة شبكات ومحطات الصرف الصحي
- إتقان اللغة الإنجليزية
- التمكن من الحاسب الآلي
- عربي الجنسية

### 5. مدة العقد

- المدة : سنتان ابتداء من تاريخ الإلتحاق بالعمل
- تاريخ الإلتحاق: في القريب الآجل

## 6. الإمتيازات

- الراتب : 6600 دولار أمريكي (شاملاً السكن) في الشهر،
- مكافأة نهاية الخدمة: 5000 دولار أمريكي عن كل سنة،
- التأمين ضد الوفاة والعجز والحوادث الشخصية
- الإجازة السنوية : شهر واحد عن كل سنة خدمة،
- توفر الدولة المستفيدة العلاج الطبي للخبير،
- توفير نفقات السفر للخبير وأسرته على الدرجة السياحية وأربعة أشخاص كحد أقصى عند التعيين والإجازة السنوية وإنهاء الخدمة،

## 7. طريقة تقديم الترشيح

- إرسال سيرة ذاتية مفصلة باللغة العربية والإنجليزية توضح التعليم والخبرة العملية واللغات والقدرة على إستعمال الحاسب الآلي، إلى جانب البيانات العامة المتعلقة بالجنسية وتاريخ الميلاد والحالة الإجتماعية والعنوان (بريدي - إلكتروني ) ورقم الفاكس والهاتف مع إرسال صورة من شهادات المؤهلات العلمية والخبرات العملية.

- يكتب في أعلى الظرف مسمى الوظيفة

- يرسل طلب الترشيح بالبريد العادي على العنوان التالي:

**المصرف العربي للتنمية الإقتصادية في أفريقيا (BADEA)**  
دائرة العمليات

ص.ب: 2640 - الخرطوم 11111 جمهورية السودان

أو على البريد الإلكتروني : [badea@badea.org](mailto:badea@badea.org)